

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением муниципального  
казенного учреждения «Управление  
земельных и имущественных отношений  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан»

№ 288-р от 12 марта 2019 г.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением  
Руководителя Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 183 от 13.03 2019 г.



# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа «Батыр» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан

Республика Татарстан,  
г. Нижнекамск, 2019 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивной подготовки спортсменов высокого класса в интересах личности, общества, государства в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано на основании решения учредителя об учреждении Учреждения. Решение об учреждении принято учредителем единолично.

1.3. В соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района №1547 от 24 июня 2011 г. муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно–оздоровительный комплекс «Батыр» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, а также переименовано на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №4 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. В соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1182 от 9 декабря 2015 г. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. В соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 57 от 18 февраля 2019 года Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

– полное на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

– полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениясенң «Батыр» Спорт

мактабе »;

– сокращенное на русском языке: МБУ « СШ « Батыр » НМР РТ.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ « О некоммерческих организациях », Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации », Законом Республики Татарстан от 08.10.2008 N 99-ЗРТ « О физической культуре и спорте », указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование « Нижнекамский муниципальный район » Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.10. Координацию, регулирование и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Вид Учреждения – спортивная школа.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.14. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.15. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.16. Учреждение обязано возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного

представления или представления недостоверных данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Учреждения в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.18. Порядок образования и компетенция органов Учреждения определяются законом и настоящим Уставом.

1.19. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.21. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.22. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов.

1.26. Органы государственной власти и местного самоуправления Нижнекамского муниципального района не вмешиваются в тренировочную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.27. Местонахождение Учреждения:

- юридический и фактический адрес: 423571 Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ямьле, дом 20;

- почтовый адрес: 423571, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ямьле, дом 20.

1.28. Адреса осуществления деятельности Учреждения:

- 423571, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ямьле, дом 20;

- 423571, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ямьле, дом 20 А.

1.29. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные

структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

## **ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва и членов спортивных сборных команд Российской Федерации, Республики Татарстан и города Нижнекамска.

Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в области физической культуры и спорта в целях реализации:

программ спортивной подготовки (на основе федеральных стандартов спортивной подготовки) по видам спорта волейбол, бадминтон, шахматы, шашки, лыжные гонки;

на основании базового перечня государственных услуг (работ).

Основная задача Учреждения – удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- реализует программы спортивной подготовки по видам спорта волейбол, бадминтон, шахматы, шашки, лыжные гонки и по результатам индивидуального отбора определяет контингент занимающихся по программам спортивной подготовки (далее тренирующиеся) по видам спорта волейбол, бадминтон, шахматы, шашки, лыжные гонки;

- проведение спортивно-массовой работы и спортивно-массовых мероприятий, направленных на всестороннее развитие личности;

- подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнять составы кандидатов и членов сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан;

- оказание физкультурно-спортивных услуг, которые представляют собой обеспечение занятий физическими упражнениями и видами спорта с разными целями, в разных организационных формах, бесплатно или на платной основе (с учетом классификации типов спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, представленных в ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные»);

- деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей);

- деятельность в области спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Виды услуг оказываемых Учреждением.

Связанные с активной спортивной деятельностью:

- спортивные услуги;

- физкультурно-оздоровительные услуги;

- адаптивная физкультура;

- просмотр соревнований.
- Пассивное участие в спортивном процессе.
- Связанные с повышением качества жизни:
- рекреационные;
- спортивно-оздоровительные и т.п.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

3.1. Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1182 от 9 декабря 2015 г. Учреждение наделено полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Нижнекамском муниципальном районе.

3.2. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575.

3.3. Цели, задачи, направления деятельности, материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учет определяется соответствующим Положением.

### **ГЛАВА 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию



соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена непосредственно в Учреждении.

4.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

4.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

4.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, бадминтон, шахматы, шашки, лыжные гонки;

- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;

- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки по видам спорта;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

4.8. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

4.9. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

4.10. Формами организации спортивной подготовки является:

- тренировочное занятие с группой (подгруппой);
- индивидуальное тренировочное занятие;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация тренирующихся.

4.11. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах (45 минут), с учетом возрастных особенностей и этапов подготовки, согласно установленных требований Роспотребнадзора для определенного возраста тренирующихся.

4.12. Группы тренирующихся для прохождения тренировочного процесса комплектуются по избранному виду спорта (волейбол, бадминтон, шахматы, шашки, лыжные гонки), а так же по этапу (периоду) подготовки.

Группы начальной подготовки формируются ежегодно до 1 октября как из вновь зачисленных в спортивную школу детей, также из числа занимающихся на спортивно-оздоровительном этапе. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов, установленных Учреждением.

Тренировочные группы формируются только из практически здоровых лиц проходящих спортивную подготовку, прошедших необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения программных требований.

4.13. Порядок зачисления детей определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии, а так же:

- личного письменного заявления от родителей (законных представителей) лица проходящего спортивную подготовку;
- медицинской справки о состоянии здоровья лица проходящего спортивную



подготовку, заверенной печатью лечебного учреждения;

- договора о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) лица проходящего спортивную подготовку;

- копии свидетельства о рождении / паспорта лица проходящего спортивную подготовку.

4.14. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся администрацией Учреждения по представлению тренера с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.15. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым планом спортивной подготовки, по программам подготовки:

- возможна работа одного тренера/специалиста с группой в течение всего года (сезона);

- одновременная работа двух и более тренеров / специалистов с одними и теми же тренирующимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта, либо в соответствии с ФССП;

- бригадный метод работы с учетом конкретного объема сложности и специфики работы.

4.16. В соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о промежуточной и итоговой аттестации» в конце тренировочного года проводится итоговая и промежуточная аттестация лиц проходящих спортивную подготовку. Лица проходящие спортивную подготовку сдают контрольно-переводные нормативы согласно программным требованиям, своему возрасту и этапу спортивной подготовки. Тренерский совет на основании Положения о проведении итоговой и промежуточной аттестации лиц проходящих спортивную подготовку подводит итоги года.

4.17. Перевод лиц проходящих спортивную подготовку на следующий год, этап спортивной подготовки, программу спортивной подготовки производится на основании локальных актов «Порядок перевода с одного года спортивной подготовки на другой внутри программы» и «Положения о порядке перевода на программы спортивной подготовки», заключения врача и решения тренерского совета.

4.18. Выпуск тренирующихся производится после освоения дополнительных программ (предпрофессиональной или общеразвивающей) по видам спорта волейбол, бадминтон, шахматы, шашки, лыжные гонки и программам спортивной подготовки (на основе федеральных стандартов спортивной подготовки) по видам спорта волейбол, бадминтон, шахматы, шашки, лыжные гонки.

Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием программы и уровня спортивной подготовки.

4.19. Установление максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного занимающегося из Учреждения законодательством не предусматривается. По решению Учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицам старше 18 лет. При присвоении занимающимся спортивного разряда КМС или звания мастера спорта и создании в Учреждении группы спортивного совершенствования, возраст занимающихся может достигать до 25 лет.

4.20. Спортсмены, направленные в училища Олимпийского резерва, школу высшего спортивного мастерства, команду мастеров по игровым видам спорта, в списочный состав групп Учреждения не включаются.

4.21. Медицинское обеспечение лиц проходящих спортивную подготовку осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, на основании «Положения о медицинском обеспечении спортивно-тренировочной деятельности».

## **ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками тренировочных отношений являются:

- лица, зачисленные в учреждение и проходящие спортивную подготовку по программам в области физической культуры и спорта;
- тренеры / специалисты в области ФКиС Учреждения;
- родители (законные представители) лиц проходящих спортивную подготовку.

5.2. Права и обязанности, лиц проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными актами и Уставом Учреждения.

5.3. Отношения с лицами проходящими спортивную подготовку и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и при необходимости двусторонним договором.

5.4. Лица проходящие спортивную подготовку Учреждения имеют право:

- на получение высококвалифицированной спортивной подготовки и приобретение умений, соответствующих современному уровню развития науки и физической культуры;
- получение информации о процессе спортивной подготовки, результатах освоения программ;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере спортивной подготовки;
- на участие во всех видах спортивной работы Учреждения;
- посещение мероприятий, не предусмотренных планом спортивной подготовки;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую организацию, реализующую программу спортивной подготовки соответствующего уровня;
- восстановление для получения спортивной подготовки в Учреждении в порядке, определяемом Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления лиц проходящих спортивную подготовку Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с документацией по спортивной подготовке, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности

■ Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;

- проявление общественной и гражданской инициативы;

- лица проходящие спортивную подготовку также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Лица проходящие спортивную подготовку Учреждения обязаны:

- не пропускать занятия по спортивной подготовке;

- систематически участвовать в спортивных и иных мероприятиях

Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь соответствующую спортивную форму и опрятный внешний вид;

- добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, выполнять индивидуальный план спортивной подготовки, осуществлять самостоятельную подготовку к тренировочному процессу;

- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности Учреждения;

- соблюдать правила для лиц проходящих спортивную подготовку;

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

- поддерживать чистоту в помещениях, бережно относиться к имуществу

Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- выполнять требования работников Учреждения, в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- уважать честь и достоинство других тренирующихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения спортивной подготовки другими тренирующимся;

- иные обязанности лиц проходящих спортивную подготовку, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными и республиканскими законами, договором о прохождении спортивной подготовки (при его наличии).

5.6. За особые заслуги лица проходящие спортивную подготовку поощряются органами управления Учреждения:

- объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, подарком, путёвкой, поездкой, направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.7. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, к лицам проходящим

спортивную подготовку могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к лицам проходящим спортивную подготовку во время их болезни, каникул.

5.7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение лица проходящего спортивную подготовку, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей.

5.8. Лица проходящие спортивную подготовку в рамках существующих материально-технических возможностей и программных требований обеспечиваются во время тренировок спортивным инвентарем, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, с документацией по спортивной подготовке и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности;

- защищать права и законные интересы лиц проходящих спортивную подготовку;

- принимать участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в совет родителей Учреждения; принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- на ходатайство о замене тренера, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права лиц проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц проходящих спортивную подготовку, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений спортивной подготовки, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренерского состава;

- иные права, предусмотренные законодательством.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение навыков спортивной подготовки, оказывать им посильную помощь;

- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с тренировочной деятельностью или физическим воспитанием их детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировочного процесса, порядок регламентации отношений между Учреждением и лицом проходящим спортивную подготовку и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство лиц проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их

**личности;**

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во время вне спортивной подготовки;

- при посещении тренировок в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

- а) не приводить в Учреждение заболевшего ребенка;

- б) обеспечить наличие у ребенка спортивной формы и спортивной обуви, опрятного внешнего вида ребенка и наличие сменной обуви;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Тренеры имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов спортивной подготовки и физического воспитания в пределах реализуемой программы спортивной подготовки;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения спортивной подготовки, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений спортивной подготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренерского состава;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- распространение опыта в сфере спортивной подготовки, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;
- интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и регламентируется Отраслевым соглашением №233 от 21.09.2018г. между Татарстанским Республиканским комитетом общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством спорта РТ;
- предоставление тренерам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.13. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство лиц проходящих спортивную подготовку и других участников отношений спортивной подготовки;
- развивать у лиц проходящих спортивную подготовку познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировки и подготовки;
- учитывать особенности психофизического развития лиц проходящих спортивную подготовку и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательными актами;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- принимать участие в разработке планов и программ по спортивной подготовке;
- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;



- участвовать в работе методического Совета, семинарах;
- вести совместно с родителями или лицами, их заменяющими, воспитательную работу с лицами проходящими спортивную подготовку.

5.14. При исполнении профессиональных обязанностей тренеры имеют право на свободу тренерской деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования обоснованных форм, средств, методов тренировочного процесса, спортивной подготовки и физического воспитания.

5.15. Не допускается использование методов спортивной подготовки, связанных с физическим и психическим насилием над личностью лица проходящего спортивную подготовку, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов спортивной подготовки.

5.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи лицам проходящим спортивную подготовку осуществляют штатный медицинский персонал Учреждения.

В основные обязанности медицинских работников входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием лиц проходящих спортивную подготовку, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозаразительного режима Учреждением;
- осуществление контроля за соблюдением рационального режима тренировочной деятельности;
- работа с лицами проходящими спортивную подготовку по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.17. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья лиц проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья лиц проходящих спортивную подготовку;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с лицами проходящими спортивную подготовку во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и закреплено за ним на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.11. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

6.11.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета Нижнекамского муниципального района;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.11.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного тренирующегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6.21. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6.22. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление своих функций, также обеспечивает целевое использование средств,

полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6.24. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.25. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.26. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

6.27. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.28 Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.2.3. назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

7.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

7.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом;

7.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7.2.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в



совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.11. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.13. осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

7.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.17. представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

7.2.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.19. создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;

7.2.20. создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.2.21. проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных



участков для обеспечения спортивной подготовки, социальной защиты лиц проходящих спортивную подготовку;

7.2.22. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Учреждения, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Учреждения;

7.2.23. осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

7.2.24. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.3.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей спортивных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.3.3. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.5. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.3.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям тренировочного процесса, программам спортивной подготовки, результатам деятельности Учреждения и к качеству спортивной подготовки;

-издает приказы, обязательные для всех работников, тренирующихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

-распределяет обязанности между работниками Учреждения, тренировочную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы по спортивной подготовке, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность воспитательного процесса в физической культуре;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3.7. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен выступать от имени Учреждения, должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.3.8. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

-своевременную выплату заработной платы;

-организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

-совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

-причинение материального ущерба Учреждению;

-использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

-сохранность имущества Учреждения;

-разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

-состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в

соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.3.9. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, обязан возместить по требованию Учреждения или учредителя Учреждения, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

7.3.10. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.3.11. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Тренерский совет Учреждения;
- Совет родителей (родительский комитет);
- другие формы, предусмотренные законодательством.

7.5. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Тренерским советом - коллегиальным органом, объединяющим тренеров. Порядок выбора Тренерского совета, его компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. В целях учета мнения тренирующихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних тренирующихся и тренеров по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе тренирующихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних тренирующихся и тренеров в Учреждении:

- 1) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних тренирующихся и совет тренирующихся;

- 2) действуют профессиональные союзы тренирующихся и работников.

7.7. Порядок выборов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц проходящих спортивную подготовку, Совета тренирующихся, профессиональных союзов лиц проходящих спортивную подготовку и работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Учреждение признает представительные органы тренирующихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов тренирующихся.

7.9. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.10. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.11. Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

7.12. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.12.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.12.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.



7.12.3. Порядок создания и организации деятельности, компетенция, состав, права и ответственность, делопроизводство определяется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.13. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) лиц проходящих спортивную подготовку по норме 1 человек от 1 тренирующегося (если в Учреждении получают спортивную подготовку несколько тренирующихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.13.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

а) утверждение Концепции развития Учреждения;  
б) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения.

7.13.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

7.13.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

7.13.4. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

7.13.5. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

7.14. В целях совершенствования качества спортивной подготовки и физического воспитания тренирующихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, художественный совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами.

## **ГЛАВА 8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении спортивной подготовки, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми

актами Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом).

8.2. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относится:

8.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.2.2. материально-техническое обеспечение спортивной подготовки и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

8.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8.2.4. установление штатного расписания;

8.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.2.6. разработка и утверждение программ спортивной подготовки Учреждения, планов спортивной подготовки, расписания тренировок, и годового календарного графика;

8.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8.2.8. прием лиц проходящих спортивную подготовку в Учреждение;

8.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации тренирующихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8.2.10. использование и совершенствование методов спортивной подготовки и физического воспитания, технологий тренировки;

8.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья тренирующихся и работников Учреждения;

8.2.12. содействие деятельности общественных объединений тренирующихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних тренирующихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

8.2.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.2.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

8.2.15. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. Учреждение имеет право на:

8.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

8.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

8.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

8.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления тренирующихся в каникулярное время;

8.3.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с



Учредителем;

8.3.6. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

8.3.7. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

8.3.8. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

8.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки тренирующихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов спортивной подготовки и физического воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям тренирующихся;

8.4.2. создавать безопасные условия спортивной подготовки, физического воспитания тренирующихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье тренирующихся, работников Учреждения;

8.4.3. соблюдать права и свободы тренирующихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних тренирующихся, работников Учреждения;

8.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.4.5. ознакомить всех работников, родителей (законных представителей) тренирующихся с настоящим Уставом, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление физкультурно-спортивной деятельности Управления;

8.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

8.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

8.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

8.4.9. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

8.4.10. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание для Учреждения;

8.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и

контингенту тренирующихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

8.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с планом спортивной подготовки, качество спортивной подготовки своих выпускников, а также за жизнь и здоровье лиц проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

9.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

9.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.3. К тренерской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в п. 9.3. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено

по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к тренерской деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, о допуске их к тренерской деятельности.

9.4. Объем нагрузки (тренерской работы) тренеров устанавливается исходя из количества часов по плану и программам спортивной подготовки, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

9.5. Нагрузка (тренерская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.6. Установленный в начале года объем нагрузки (тренерской работы) не может быть уменьшен в течение тренировочного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по планам и программам спортивной подготовки, сокращения количества групп, сокращением контингента тренирующихся.

9.7. При установлении тренерской нагрузки на новый тренировочный год тренерам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

9.8. Дисциплинарное расследование нарушений тренером Учреждения норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

9.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься тренерской деятельностью, или при необходимости защиты интересов тренирующихся.

9.10. Учредитель определяет размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

9.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.12. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда. Учреждение обязано обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты, выплаты на социальную поддержку и за внеплановую работу работникам Учреждения выплачиваются согласно Коллективному договору и Положению об оплате труда в Учреждении.

9.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения тренера Учреждения по инициативе администрации

Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов физического воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью тренирующегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.14. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного комитета.

## **ГЛАВА 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте», а также на развитие международных контактов.

10.2. В целях реализации уставных задач Учреждение организует международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

10.3 Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т.ч. привлекать для ведения тренерской деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- принимать для прохождения спортивной подготовки иностранных граждан на основе договора. Плата за прохождение спортивной подготовки не должна быть ниже себестоимости прохождения спортивной подготовки гражданами Российской Федерации.

## **ГЛАВА 11. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

11.1. Для целей настоящего раздела Устава используются следующие понятия:

11.1.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

11.1.2. Личная заинтересованность работника Учреждения, которая влияет и может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей - это возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.



11.2. Директор Учреждения обязан уведомлять Работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

12.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

12.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

12.5. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

12.6. Допускается реорганизация с участием Учреждения с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

12.7. Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

12.7.1 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.7.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.7.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- при слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Учреждения;
- при разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;
- при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом;

- при преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

12.8. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.8.1. Учреждение ликвидируется по решению учредителя.

12.8.2. Учреждение ликвидируется по решению суда:

а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом:

- в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

б) по иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;

в) в иных случаях, предусмотренных законом.

12.8.3. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.8.4 Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

12.8.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после



удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.10. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения спортивной подготовки оставшегося контингента тренирующихся.

12.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.13. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.14. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

12.15. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

### **ГЛАВА 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий лиц проходящих спортивную подготовку, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и лицами проходящими спортивную подготовку и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц проходящих спортивную подготовку.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профессионального союза работников.

13.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

13.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение тренирующихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **ГЛАВА 14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

14.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

14.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу их на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **ГЛАВА 15. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

15.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых программах спортивной подготовки;

г) о численности тренирующихся по реализуемым программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований и по договорам о прохождении спортивной подготовки за счет средств физических и (или) юридических лиц;



д) о федеральных государственных стандартах спортивной подготовки (при их наличии);

е) о директоре Учреждения и его заместителях;

ж) о персональном тренерском составе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении деятельности по спортивной подготовке (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств тренировки и физического воспитания, об условиях питания и охраны здоровья тренирующихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ тренирующихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе спортивной подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам о спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления тренирующимся мер социальной поддержки;

л) об объеме деятельности по спортивной подготовке, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам о спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «О физической культуре и спорте», правил внутреннего распорядка тренирующихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных услуг по спортивной подготовке, в том числе образца договора об оказании платных услуг по спортивной подготовке, документа об утверждении стоимости спортивной подготовки по каждой программе спортивной подготовки;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере физической культуры и спорта, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

15.3. Информация и документы, указанные в п.15.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, не отнесены к сведениям, составляющим государственную

и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **ГЛАВА 16. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, который утверждается Учредителем.

16.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

16.3. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается представляется на утверждение Учредителю.

16.4. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

16.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

16.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

16.7. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава в установленном законом порядке, Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

16.7.1. Устав (новая редакция Устава) с отметкой о государственной регистрации.

16.7.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

16.8. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и лицам проходящим спортивную подготовку для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция), и для внесения в него предложений.

16.9. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Межрайонный ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц  
«26» марта 2019 г.  
ИНН 10416570015  
КПП 1041690404  
ОКВН 29169040414  
в регистрируемом  
документе  
Подпись  
М.П.



В настоящем документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
36 (тридцать шесть) листов

Директор МБУ «СП «Базыр» НМР РТ  
/ А.М. Кулагин

